

DETERMINA N. 37 DEL 06/08/2024

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER L’AFFIDAMENTO PACCHETTO ASSISTENZA INFORMATICA PC – CIG B2B77D6B3 – CUP E92H23003090009

Il Responsabile del procedimento

Visto il decreto legislativo 36/2023 del 31 Marzo 2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l’art. n. 4 del Regolamento interno della Società che assegna al Direttore la funzione di responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Veronica Fanchini;

Visto il regolamento per l’acquisto di beni e servizi adottato in data 20/12/2023, contenente altresì gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevata l’esigenza di procedere all’affidamento delle prestazioni di cui all’oggetto;

Richiamata la determina n. 33/2023 del 01/08/2023 che affidava alla ditta RP informatica la gestione e il mantenimento del sistema informativo generale del GAL;

Richiamata la delibera del Consiglio di amministrazione n. 15 del 24/05/2024 nella quale si istituisce un budget di € 4.000,00 per finanziare le spese informatiche necessarie per il buon funzionamento degli uffici e si conferisce delega al RUP per l’assunzione dei relativi impegni di spesa;

Verificato che l’affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui è possibile procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell’art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Considerato che, non superando le soglie previste per l’attivazione di procedure di rotazione del fornitore, si ritiene più funzionale per l’operatività dell’ufficio procedere con il medesimo fornitore;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall’articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Ricevuto in data 05/08/2024 al protocollo n. 315/2024 il preventivo n. 235 del 05/08/2024 di € 1.850,00 + I.V.A. della società RP informatica s.r.l. di Clusone per il rinnovo del pacchetto assistenza informatica pc;

Valutato che la spesa è congrua e che quindi possa essere assunta senza procedere ad ulteriori verifiche o analisi di mercato;

Ricordato che il servizio di cui trattasi è eseguibile mediante affidamento diretto, ai sensi e, per gli effetti, dell’art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31 Marzo 2023;

Tenuto conto dell’art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31 Marzo 2023, che disciplina le modalità di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie, prevede la possibilità di affidamento diretto di contratti di importo inferiore a euro 140.000,00;

Visto il D.Lgs. 36/2023 del 31 Marzo 2023, e rilevato che, per quanto concerne i contratti fino alla soglia prevista di euro 140.000,00, è mantenuta la possibilità di procedere “mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici”;

Considerato che il GAL, nell’ambito dell’affidamento diretto, può procedere all’acquisizione del servizio in oggetto tramite un unico atto che trasfonde la delibera a contrarre e la deliberazione di aggiudicazione, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

Posto che in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’articolo 106;

Considerato che, ai sensi del comma 6 dell’art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 € che l’affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell’art. 42 del D.lgs. n. 50/2016

Determina

per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente recepite

1. di approvare la spesa di € 1.850,00 al netto dell’I.V.A. per il pacchetto di assistenza informatica pc, impegnando l’importo complessivo di € 2.257,00 a favore della società RP informatica di Clusone, P.IVA 03298630165;
2. di dare, inoltre, atto che si provvederà alla liquidazione nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge ed a presentazione di regolare fattura elettronica;
3. di stabilire che, ai sensi dell’art. 3 della legge 241/90 e dell’art. 120 co. 5 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (comma così modificato dall’art. 1, comma 1, d.lgs. n. 195 del 2011) sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il provvedimento di aggiudicazione già citato illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro 30 giorni dalla pubblicazione o piena conoscenza del presente atto, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
4. di dare atto che, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
5. di dare atto che, ai fini del presente procedimento, si è provveduto ad acquisire il previsto codice CIG, per la fattispecie della micro-contrattualistica, nei termini, di cui alla scheda relativa, in atti depositata, e inerente, in particolare, il codice CIG **B2B77D6B3**;
6. di dare, altresì, atto che l’affidatario, ai sensi dell’art. 3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo e all’indicazione in fattura del **CUP E92H23003090009 – CIG B2B77D6B3**;



GAL Presolana e Laghi Bergamaschi Soc. Coop.

Sede legale: Via Del Cantiere n. 2 - 24065 Lovere (BG) Sede
operativa: Via Dante n. 1- 24023 Clusone (BG)
Via Don L. Zinetti e n. 1- 24060 Casazza (BG)
Codice Fiscale e P. IVA n. 04173870165
Tel . 342/7090646
PEC: galvalleserianaelaghi@legalmail.it
E-MAIL: info@galpresolaghi.it

7. di dare, infine, atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet del GAL, ai sensi del D.Lgs 33/2013 e di quanto, altresì, disposto all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
8. di disporre la comunicazione, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del D.lgs. 36/2023, dell'esito della presente procedura d'appalto ai soggetti ivi contemplati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Veronica Fanchini)