

DETERMINA N. 33 del 01/08/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE E IL MANTENIMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO GENERALE – RP INFORMATICA – CUP E92H23003090009 – CIG ZED3C16083.

Il Responsabile del procedimento

Visto il decreto legislativo 36/2023 del 31 Marzo 2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. n. 4 del Regolamento interno della Società che assegna al Direttore la funzione di Responsabile del Procedimento;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Fanchini Veronica;

Visto il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi adottato dal Cda in data 15.09.2017 e successive modifiche, contenente altresì gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevata la necessità di provvedere al rinnovo della gestione e mantenimento del sistema informativo del GAL;

Ritenuto necessario, per il principio di rotazione, di richiedere un preventivo a 3 nuove ditte informatiche;

Considerato che in data 7 giugno sono state inviate 3 richieste di preventivo alle ditte Informatica ST snc, L'informatica snc, RP Informatica srl e che solo la ditta RP informatica ha mandato un preventivo (prot. n. 343 del 9 giugno 2023) che prevede un pacchetto assistenza pari a 1.850,00€ per 50 ore a consumo;

Rilevato che la precedente assistenza prevedeva un costo forfait annuo di 800,00€ e che nell'anno 2022 non sono state utilizzate più di 20 ore di assistenza;

Richiamato il verbale del consiglio di amministrazione n. 126 del 04/07/2023 che ha approvato il preventivo della ditta RP informatica;

Ritenuto che l'offerta della ditta RP Informatica sia congrua e in linea con i prezzi di mercato e coerente con le necessità atte a soddisfare l'interesse a cui è sotteso;

Ricordato che il servizio di cui trattasi è eseguibile mediante affidamento diretto, ai sensi e, per gli effetti, dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31 Marzo 2023;

Tenuto conto dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31 Marzo 2023, che disciplina le modalità di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie, prevede la possibilità di affidamento diretto di contratti di importo inferiore a euro 140.000,00;

Visto il D.Lgs. 36/2023 del 31 Marzo 2023, e rilevato che per quanto concerne i contratti fino alla soglia prevista di euro 140.000,00, è mantenuta la possibilità di procedere "mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici";

Considerato che il GAL, nell'ambito dell'affidamento diretto, può procedere all'acquisizione del servizio in oggetto tramite un unico atto che trasfonde la delibera a contrarre e la deliberazione di aggiudicazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

Determina

per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente recepite

1. di approvare la spesa di € 1.850+I.V.A., impegnando il relativo importo di € 2.257,00 onnicomprensivo a favore della Ditta RP Informatica srl P.I.V.A.: 03298630165 per l'assistenza al sistema informativo del GAL fino all'esaurimento del pacchetto di 50 ore;
2. di trasmettere copia della presente determinazione alla Ditta/Società/Soggetto affidatario della fornitura/servizio, equivalendo il presente contatto a scambio di lettere commerciali a valenza conclusiva di formalizzazione della commessa, secondo il disposto di cui all'art. 32 co. 14 del codice applicabile per il caso di specie;
3. di dare, inoltre, atto che si provvederà alla liquidazione nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge ed a presentazione di regolare fattura elettronica;
4. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e dell'art. 120 co. 5 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (comma così modificato dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 195 del 2011) sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il provvedimento di aggiudicazione già citato illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro 30 giorni dalla pubblicazione o piena conoscenza del presente atto, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
5. di dare atto che, ai fini del presente procedimento, si è provveduto ad acquisire il previsto codice Smartcig, per la fattispecie della micro contrattualistica, nei termini, di cui alla scheda relativa, in atti depositata, e inerente, in particolare, il codice CIG **ZED3C16083**;
6. di dare, altresì, atto che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo e all'indicazione in fattura del **CUP E92H23003090009 - CIG ZED3C16083**;
7. di dare, infine, atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet del GAL, ai sensi del D.Lgs 33/2013 e di quanto, altresì, disposto all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
8. di disporre la comunicazione, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del D.lgs. 36/2023, dell'esito della presente procedura d'appalto ai soggetti ivi contemplati.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Veronica Fanchini

