

**DETERMINA N. 68 DEL 04/10/2021**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA SOSTITUZIONE HD MANUTENZIONE PC CON GHOST SNC - CUP E69D16004820009 – CIG ZA2334C009.**

**Il Responsabile del procedimento**

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. n. 4 del Regolamento interno della Società che assegna al Direttore la funzione di Responsabile del Procedimento;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Fanchini Veronica;

**Visto** il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi adottato dal Cda in data 15.09.2017 e successive modifiche, contenente altresì gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Rilevata** la necessità di sostituire HD per manutenzione PC dell'ufficio segreteria;

**Visto** il preventivo fornito dalla ditta Ghost Snc (prot. n. 409/2021 del 04/10/2021) che prevede la sostituzione HD per manutenzione PC segreteria SSD 480 GB;

**Ritenuto** il superiore preventivo congruo per l'approvvigionamento di cui si necessita e pertanto utile a soddisfare l'interesse a cui è sotteso;

**Determina**

per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente recepite

1. di approvare la spesa di € 60,00 + IVA, impegnando il relativo importo di € 73,20 onnicomprensivo a favore della Ditta Ghost Snc di Oberti Michele & C. P.IVA 02976930160;
2. di prendere atto che il CIG assegnato per l'espletamento del servizio di cui in oggetto risulta essere **ZA2334C009**;
3. di trasmettere copia della presente determinazione alla Ditta/Società affidataria della fornitura/servizio/lavoro, equivalendo il presente contatto a scambio di lettere commerciali a valenza conclusiva di formalizzazione della commessa, secondo il disposto di cui all'art. 32 co. 14 del codice applicabile per il caso di specie;
4. di dare, inoltre, atto che si provvederà alla liquidazione nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge ed a presentazione di regolare fattura elettronica;
5. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e dell'art. 120 co. 5 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (comma così modificato dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 195 del 2011) sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il provvedimento di aggiudicazione già citato illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro 30 giorni dalla pubblicazione o piena conoscenza del presente atto, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;



6. di dare, altresì, atto che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo e all'indicazione in fattura del **CUP E69D16004820009** e **CIG ZA2334C009**;
7. Di pubblicare il presente atto sul sito del Gal Valle Seriana e Laghi Bergamaschi.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Veronica Fanchini

*Veronica Fanchini*