



DETERMINA N. 12 DEL 25/01/2021

OGGETTO: GESTIONE PRATICHE ISTRUTTORIE ANNO 2021 – PROROGA ATTIVITÀ ISTRUTTORI

Il Responsabile del procedimento

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. n. 4 del Regolamento interno della Società che assegna al Direttore la funzione di responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Veronica Fanchini;

Visto il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi adottato dal Cda in data 15.09.2017 e successive modifiche, contenente altresì gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamati i seguenti atti amministrativi:

-determina n. 3 del 30/01/2020 con la quale si affidava l'incarico al Dottore agronomo Giacomo Cortinovis per l'attività di istruttoria delle domande di aiuto presentate nell'ambito delle operazioni promosse dal PSL relative all'anno 2020;

-determina n. 16 del 16/4/2020 con la quale si affidava l'incarico all'Ing. Saviori Dario per l'attività di istruttoria delle domande di aiuto presentate nell'ambito delle operazioni promosse dal PSL relative all'anno 2020;

Considerato che il numero di pratiche affidate nel 2020 agli istruttori sopra menzionati non ha raggiunto il numero previsto definito in sede contrattuale nel 2020;

Rilevato che per il 2021 sono già presenti numerose pratiche che necessitano di essere istruite nel più breve tempo possibile;

Richiamato il verbale del CDA n. 75 del 8 Gennaio 2021;

Determina

1. Di prorogare i contratti in essere del dott. Cortinovis e dell'ing. Saviori senza alcun impegno di spesa al fine di esaurire il numero di pratiche previste nel precedente contratto e di demandare ad un successivo atto un'integrazione economica al fine di espletare tutte le pratiche istruttorie per l'anno 2021;
2. Di pubblicare il presente atto sul sito del Gal Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Veronica Fanchini)