|  |  |
| --- | --- |
| **Nome intervento**  **INFORMAZIONE AL TERRITORIO RURALE** | **INT. 8** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CODICE INTERVENTO** | SRH04 |
| **NOME INTERVENTO** | azioni di informazione |
| **TIPO INTERVENTO** | KNOW(78) - Scambio di conoscenze e diffusione di informazioni |

|  |  |
| --- | --- |
| **LINK PER PIANO STRATEGICO DELLA PAC (PSP)** | <https://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/24037> - scaricare la versione del 23/10/2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBIETTIVI SPECIFICI DELLA PAC** | XCO Obiettivo trasversale di ammodernamento del settore, promuovendo e condividendo conoscenze, innovazioni e processi di digitalizzazione nell'agricoltura e nelle aree rurali e incoraggiandone l'utilizzo. |
| **INDICATORI DI RISULTATO** | R.1 Numero di persone che beneficiano di consulenza, formazione, scambio di conoscenze o che partecipano a gruppi operativi del partenariato europeo per l'innovazione (PEI) sostenuti dalla PAC finalizzati a promuovere l'efficacia dell'attuazione sostenibile in campo economico, sociale, ambientale, climatico e di efficienza delle risorse. |
| **CRITERI** | Vedi parti pertinenti della scheda SRH04 del PSP indicati con CR.  Criteri  CR01 - Demarcazione con attività di informazione previste nelle OCM.  Il contributo pubblico minimo ammissibile è di € 1.800.  Il contributo pubblico massimo ammissibile è di € 10.000, ridotti a 5.000 nel caso di  bando aperto nell’ambito di progetti di cooperazione SRG07 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIA INTERVENTI PSP** | L’intervento risponde all'obiettivo trasversale della PAC finalizzato a favorire, diffondere e condividere la conoscenza, le esperienze e le opportunità, l'innovazione e i risultati della ricerca e la digitalizzazione nel settore agroforestale e nelle zone rurali. I destinatari delle attività di informazione sono gli addetti dei settori agricolo, forestale, gli altri soggetti pubblici e privati e i gestori del territorio operanti nelle zone rurali, e più in generale i cittadini e i consumatori.  L’attività di informazione rafforza il potenziale umano delle persone per promuovere la crescita economica, lo sviluppo sociale e per migliorare la sostenibilità ambientale delle imprese agricole e forestali.  L’intervento si realizza attraverso attività ricadenti in una o più delle seguenti tipologie: iniziative di confronto (sportelli informativi, incontri tecnici, convegni, seminari ecc.), prodotti informativi (bollettini, newsletter, opuscoli, pubblicazioni, schede, ecc.) su supporto multimediale o tramite strumenti social/web e altre iniziative idonee alla diffusione delle informazioni.  I progetti informativi sono collegati alle tematiche indicate nell’art. 15, paragrafo 4) del Reg. (UE) 2021/2115. In particolare, assumono un ruolo strategico le attività di informazione tese ad accrescere tra gli attori dell’AKIS e gli utenti finali la cultura della prevenzione e gestione del rischio, a sensibilizzare gli operatori di settore alla lotta al caporalato e allo sfruttamento del lavoro nel settore agricolo, a favorire la transizione verso la sostenibilità ambientale, a contrastare le fitopatie, le malattie degli allevamenti e le epizoozie nel rispetto degli obiettivi sanitari e fitosanitari nazionali ed europei.  Tra le attività previste dall’intervento sono incluse la diffusione dei progetti GO, delle loro sintesi e dei risultati realizzati.  Collegamento con le esigenze e rilievo strategico  Le attività di informazione rispondono ai fabbisogni di intervento connessi all’obiettivo trasversale della PAC, con particolare riferimento all’esigenza A2, nella quale si segnala l’importanza di favorire una migliore circolazione e diffusione delle informazioni sull’innovazione e l’esigenza A3 che sottolinea la necessità di migliorare l’offerta di strumenti informativi per favorire la diffusione dell’innovazione.  L’intervento costituisce parte integrante dell'AKIS e le azioni da esso sostenute sono coerenti con la descrizione dell'AKIS contenuta nel Piano Strategico della PAC (PSP), secondo quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/2115, art. 114, lettera a.  Collegamento con i risultati  Tutte le attività previste forniscono un contributo diretto e significativo al raggiungimento dei risultati di cui all'indicatore R1, pertanto, concorreranno alla loro valorizzazione. In aggiunta, le attività di informazione potenzieranno i processi di digitalizzazione contribuendo in maniera indiretta all'indicatore R3. |
| **AZIONI SSL** | Finalità e descrizione generale con indicazione del settore rispetto al quale si vuole attivare il servizio di formazione (agricolo, forestale o attività extra agricola). (max 500 caratteri)  **Motivazione**  Le attività proposte dalla SSL, implementeranno un processo di cambiamento che, partendo dagli interventi attuati, determinerà diffusi miglioramenti del territorio sotto il profilo strutturale, infrastrutturale, ambientale e per diversi aspetti del sistema socio-economico locale.  È tuttavia necessario predisporre il territorio e chi lo vive a questo cambiamento e alla possibilità di coglierlo e massimizzarlo attraverso attività di impresa, di servizio o semplicemente per coglierne i valori e poterli trasmettere facendosi parte attiva di un processo di sviluppo condiviso.  È quindi per rispondere a questa esigenza di condivisione delle scelte strategiche e di massimizzazione delle ricadute della SSL che si inseriscono i tre interventi afferenti al sistema AKIS: la formazione, l’informazione e la dimostrazione. Interventi che, come peraltro già riconosciuto nel complemento regionale al PSP avranno ricadute trasversali su tutti i temi della SSL e che, in generale, rispondo agli stessi fabbisogni evidenziati dai tavoli AKIS regionale (competitività, ambiente, foreste e sviluppo aree rurali).  Le tre tipologie d’intervento AKIS calate all’interno della strategia afferiscono poi a motivazioni specifiche che mettono in rapporto tipologia d’intervento e SSL.  L’attività di informazione in particolare è finalizzata, come già indicato nella specifica scheda regionale, a diffondere e condividere la conoscenza, le esperienze e le opportunità, l'innovazione e i risultati della ricerca e la digitalizzazione nel settore agroforestale e nelle zone rurali. L’attività di informazione rafforza il potenziale umano delle persone per promuovere la crescita economica, lo sviluppo sociale e per migliorare la sostenibilità ambientale delle imprese agricole e forestali.  Per la presente SSL l’attività informativa è fondamentale per fare in modo che gli addetti che operano nel territorio considerato, pubblici o privati, ma anche i semplici cittadini, sviluppino o recuperino tutte le conoscenze che possono essere funzionali ad assecondare e promuovere la linea di sviluppo tracciata dalla SSL, quelle legate alla tradizionale, quelle relative alle competenze sulla digitalizzazione e a tutti gli aspetti innovativi connessi all’innovazione nella gestione del territorio agro-forestale e più in generale rurale.  **Interventi previsti**  Azioni informative volte a favorire, diffondere e condividere la conoscenza, le esperienze e le opportunità, l'innovazione e i risultati della ricerca e la digitalizzazione nel settore agroforestale e nelle zone rurali, tramite iniziative di confronto (sportelli informativi, incontri tecnici, convegni, seminari ecc.), prodotti informativi (bollettini, newsletter, opuscoli, pubblicazioni, schede, ecc.) su supporto multimediale o tramite strumenti social/web e altre iniziative idonee alla diffusione delle informazioni.  I destinatari delle attività di informazione sono gli addetti dei settori agricolo, forestale, gli altri soggetti pubblici e privati e i gestori del territorio operanti nelle zone rurali, e più in generale i cittadini e i consumatori. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MODALITA’ DI ATTUAZIONE** | Per accedere al finanziamento, le attività dovranno essere organizzate in progetti che verranno selezionati tramite avvisi pubblici, procedure a evidenza pubblica o altre forme di affidamento.  L’intervento può essere attivato anche all’interno di progetti integrati o di cooperazione.  L’intervento verrà attivato sia tramite specifico avviso pubblico, sia all’interno di progetti di cooperazione di cui alla scheda d’intervento SRG07 |
| **principi di selezione** | * Qualità del progetto; * qualità del team di progetto; * coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC; * premialità per specifiche tematiche e/o obiettivi e/o ricaduta territoriale e/o tipologia di attività sulla base delle diverse esigenze regionali e/o locali.   In merito al primo punto potranno essere previste premialità che riguardino anche la dematerializzazione delle azioni proposte. In merito al secondo punto potranno essere previste premialità per la presenza di soggetti rappresentativi di interessi ambientali.  **Indirizzi attuativi preliminari**  Potranno essere previsti criteri di premialità che tengano conto dell’ampiezza delle ricadute sugli obbiettivi generali e specifici della SSL. In particolare, i criteri dovranno prevedere premialità per la qualità progettuale (es: coerenza con obbiettivi della SSL, innovatività, chiarezza del progetto). |

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIARI** | Sono beneficiari dell’Intervento di informazione le seguenti categorie di soggetti:   * Enti di Formazione accreditati; * Soggetti prestatori di consulenza; * Enti di ricerca, Università e Scuole di studi superiori universitari pubblici e privati. * Istituti tecnici superiori; * Istituti di istruzione tecnici e professionali * Altri soggetti pubblici e privati attivi nell’ambito dell’AKIS; * Regioni e Province autonome anche attraverso i loro Enti strumentali, Agenzie e Società in house. |
| **ammissibilita’ DEI beneficiari** |  |
| **IMPEGNI** | * Garantire il libero accesso a tutti i potenziali destinatari. * Mantenere i requisiti di ammissibilità per tutta la durata dell’operazione. * Garantire l’assenza di conflitto di interesse nell’attività realizzata. |
| **OBBLIGHI** | * Fornire su un sito web ufficiale e/o sui social media, una descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario dell'Unione Europea. * Utilizzare l'emblema dell'Unione secondo le caratteristiche tecniche previste in tutti i materiali prodotti. * Rispettare la normativa sugli appalti (nel caso di beneficiari pubblici). |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA’** | Demarcazione con attività di informazione previste nelle OCM. |
| **ammissibiLITA’ DELLE OPERAZIONI** | * Non sono ammesse attività formative comprese nei percorsi previsti dall’istruzione scolastica; * Non sono ammissibili attività formative rivolte a destinatari che già aderiscono, per la stessa tematica, ad azioni previste dai programmi settoriali (OCM) o del Fondo Sociale Europeo; * I fruitori della formazione devono avere la sede legale o almeno una sede operativa presso il territorio della Regione.   **Indirizzi attuativi preliminari**  Prevedere criteri di ammissibilità che favoriscano interventi inerenti obbiettivi generali e specifici della SSL. |
| **ammissibilita’ delle spese** | Si rimanda al paragrafo 4.7.3 del PSP.  **Ammissibilità delle spese**  In merito all’ammissibilità delle spese si applica quanto previsto alle Sezioni **4.7.1. e 4.7.3**, paragrafo 1 del presente Piano.  **1. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE AL FEASR**  Fatte salve le operazioni a superfice e/o capo che rientrano nel campo di applicazione degli artt. 70, 71 e 72 del Reg. (UE) n. 2021/2115, le operazioni pagate con importi forfettari ai sensi dell’art. 70, paragrafo 8, del citato regolamento, quelle di insediamento che rientrano nell’ambito dell’art. 75 del medesimo regolamento e quelle sostenute attraverso strumenti finanziari, le altre operazioni ricevono un sostegno attraverso le forme di sovvenzione di cui all’articolo 83.1 del Reg. (UE) n. 2021/2115. A queste ultime si applicano i principi comuni di ammissibilità delle spese di seguito indicati. Eventuali specificità relative ai singoli interventi sono descritte nelle rispettive schede di cui alla Sezione 5.3 del presente Piano Strategico. Le Autorità di Gestione, inoltre, possono definire nei provvedimenti attuativi del presente Piano eventuali disposizioni specifiche di ammissibilità delle spese in applicazione dei principi enunciati dalla presente Sezione 4.7.3. **In nessun caso tali disposizioni specifiche potranno prevedere limiti più ampi rispetto a quelli comuni mentre, laddove opportuno, potranno essere individuati limiti più stringenti.**  **1.1) Principi generali**  Le spese per essere ammissibili devono essere:  imputabili ad un’operazione finanziata ovvero vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l’intervento concorre;  pertinenti rispetto all’operazione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell’operazione stessa;  congrue rispetto all’operazione ammissibile e comportare costi commisurati alla dimensione dell’operazione stessa;  necessarie per attuare l’operazione oggetto della sovvenzione.  I costi, inoltre, devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.  **1.2) Principi in merito alla vigenza temporale dell’ammissibilità delle spese**  Sono ammissibili al sostegno:  le spese sostenute dai beneficiari dopo la presentazione di una domanda di sostegno oppure dopo l’approvazione della già menzionata domanda da parte dell’Autorità di Gestione competente.  le spese quietanzate prima della scadenza dei termini per la realizzazione fisica e finanziaria dell’operazione. in ogni caso non sono ammissibili spese sostenute dai beneficiari antecedentemente alla data del 1° gennaio 2023 o sostenute dai beneficiari e pagate da un organismo pagatore oltre la data del 31 dicembre 2029.  Il punto a) non si applica:  alle spese connesse a misure di emergenza dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socioeconomiche, che sono ammissibili dalla data in cui si è verificato l’evento, anche quando l’ammissibilità delle spese derivi da una modifica del PSN;  alle spese generali relative a interventi di investimento (art. 73 e 74 reg. UE 2115/2021) effettuate sino a 24 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno e connesse alla progettazione dell’intervento proposto, inclusi gli studi di fattibilità,  alle spese di supporto preparatorio Leader: sostegno alle strategie di sviluppo locale, e spese di preparazione delle attività di cooperazione leader.  **1.3) Principi in merito all’ammissibilità delle spese per operazioni di investimento (art. 73 e 74 del reg. UE 2115/2021)**  Fatto salvo quanto definito nella Sezione 4.7.1 del PSP, le spese ammissibili per operazioni di investimento sono limitate alle seguenti categorie:  Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze, incluse le opere di miglioramento fondiario;  Acquisto o leasing di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti, inclusa la messa in opera;  Spese generali collegate alle spese di cui ai punti a) e b);  I seguenti investimenti immateriali: acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;  Con riferimento agli investimenti. le spese di ammortamento si possono considerare spese ammissibili alle seguenti condizioni:  l'importo della spesa sia debitamente giustificato da documenti con un valore probatorio equivalente alle fatture;  i costi si riferiscono esclusivamente al periodo di sostegno all'operazione;  all'acquisto dei beni ammortizzati non hanno contribuito sovvenzioni pubbliche.  Le disposizioni alla presente sezione 1.3 si applicano anche alle operazioni che prevedono spese di investimento, incluse negli interventi di cooperazione di cui all’art. 77 del Reg. (UE) 2021/2115, nel caso in cui il sostegno sia erogato sotto forma di importo globale ai sensi dell’art. 77.4, secondo capoverso, del Reg. (UE) 2021/2115.  **1.4) Principi in merito all’ammissibilità delle spese di gestione**  Per gli interventi che prevedono il sostegno a spese di gestione (art. 77 e 78 e, parzialmente, art. 70 del reg. UE 2115/2021), le stesse sono ammissibili limitatamente alle seguenti categorie:  1. spese di funzionamento;  2. spese di personale;  3. spese di formazione e consulenza;  4. spese di pubbliche relazioni;  5. spese finanziarie;  6. spese di rete;  7. spese di ammortamento, sulla base d quanto specificato nella sezione 1.3.  **1.5) Ammissibilità di Studi e Piani**  Gli studi e i piani di sviluppo e/o di gestione (es. piani di sviluppo di comuni e villaggi, piani di protezione e gestione relativi a siti Natura 2000 e ad alto valore naturalistico, Piani di gestione forestali) sono ammissibili solo se correlati a uno specifico intervento del Piano strategico o agli obiettivi specifici dello stesso.  Gli stessi, inoltre, possono ricevere un sostegno finanziario in una delle seguenti forme:  1. nell’ambito di un intervento di investimento di cui all’art. 73 e 74 del Reg. (UE) n. 2021/2115, sia come parte di una operazione che preveda investimenti sia come operazione a sé stante;  2. nell’ambito di interventi per lo “Scambio di conoscenze e la diffusione dell’informazione” di cui all’articolo 78 del Reg. (UE) n. 2021/2115, laddove pertinenti (es. studi connessi ad azioni di sensibilizzazione ambientale).  **1.6) Contributi in natura**  I contributi in natura senza pagamento in denaro giustificato da fatture o documenti aventi forza probatoria equivalente possono essere considerati ammissibili esclusivamente per interventi di investimento (art. 73 e 74 del Reg. (UE) n. 2021/2115) che prevedano operazioni agronomiche e forestali.  In tal caso, comunque, si applicano le seguenti condizioni:  i contributi consistono in prestazioni volontarie non retribuite da parte del beneficiario e/o da membri della sua famiglia ovvero nell’utilizzo di beni di provenienza aziendale per la realizzazione degli investimenti;  il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;  il valore prestazioni volontarie non retribuito è determinato sulla base del tempo impiegato e della tariffa oraria e giornaliera per prestazioni equivalenti rispetto al prezzario di riferimento e alla presenza di sufficienti garanzie circa la capacità di svolgimento e l’effettiva esecuzione delle prestazioni da parte del beneficiario e/o da membri della sua famiglia. Il valore dell’utilizzo dei beni aziendali è basato sull’utilizzo dei prezziari regionali di riferimento e da sufficienti garanzie circa la effettiva disponibilità in azienda degli stessi.  non sono riconosciute le prestazioni volontarie non retribuite nella realizzazione di opere edili fatte salve situazioni specifiche definite dalle AdG regionali nei documenti attuativi del presente Piano.  il contributo pubblico di una operazione comprendente contributi in natura non può superare il totale della spesa massima ammissibile alla fine dell’operazione, ovvero la spesa accertata, decurtata del contributo in natura.  Le disposizioni alla presente sezione 1.6 si applicano anche alle operazioni che prevedono spese di investimento, incluse negli interventi di cooperazione di cui all’art. 77 del Reg. (UE) 2021/2115, nel caso in cui il sostegno sia erogato sotto forma di importo globale ai sensi dell’art. 77.4, secondo capoverso, del Reg. (UE) 2021/2115.  **1.7) Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse**  Non è ammissibile a contributo l’imposta sul valore aggiunto (IVA).  È prevista una deroga nel caso in cui il sostegno sia erogato tramite strumenti finanziari.  L’imposta di registro, se afferente a un’operazione finanziata, costituisce spesa ammissibile. Ogni altro tributo e onere fiscale, previdenziale e assicurativo funzionale alle operazioni oggetto di finanziamento, costituisce spesa ammissibile nei limiti in cui non sia recuperabile dal beneficiario, ovvero nel caso in cui rappresenti un costo per quest’ultimo.  L’IRAP è considerata spesa ammissibile in tutti i casi di seguito indicati:  quando riguarda Enti Non Commerciali (ENC) di cui all’art. 3, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 446/97, che esercitano attività non commerciale in via esclusiva, per i quali la determinazione del valore della produzione netta è disciplinata dall’art. 10 del citato decreto;  quando riguarda le Amministrazioni Pubbliche (AP) di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. 3/2/1993 n. 29, di cui all’art. 3, comma 1, lettera e bis) del D.Lgs. 446/97, come definite dall’art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 (ivi comprese tutte le amministrazioni dello Stato, le istituzioni universitarie, gli enti locali, ecc.), per le quali la determinazione del valore della produzione netta è disciplinata dall’art. 10 del D.Lgs. 446/97; ciò sempre che le citate amministrazioni non siano impegnate, nell’ambito del progetto, in attività configurabile come commerciale;  quando la base imponibile IRAP, come previsto dalla legislazione vigente per i soggetti passivi sopra richiamati, sia calcolata, per le attività non commerciali, esclusivamente con il metodo retributivo, ossia determinata dall’ammontare delle retribuzioni erogate al personale dipendente, dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e dei compensi erogati per collaborazione coordinata e continuativa, nonché per attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente. |
| **Categorie di costi ammissibili** | Sono ammissibili a beneficiare del sostegno i costi di progettazione, coordinamento e realizzazione dell’intervento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DI SOSTEGNO** | L’aiuto è concesso sotto forma di contributo in conto capitale. |
| **aliquota del sostegno** | Tenuto conto dei diversi settori per i quali è possibile attivare i corsi di formazione, complessivamente il contributo di questo intervento, può essere concesso fino al 100% della spesa ammessa a finanziamento (nel bando è necessario indicare l’aliquota precisa in relazione al corso che si intenda finanziare tenendo conto della normativa sugli aiuti di stato e delle procedure ad evidenza pubblica).  Si precisa inoltre che per il settore forestale e per i corsi a valere sulle attività extra agricole, è necessario prevedere l’inquadramento ai sensi della norma sugli aiuti di stato.   |  |  | | --- | --- | | Intensità dell’aiuto | 100% | |

**Per ogni altro contenuto non presente nella scheda, ma pertinente alle azioni che si vogliono attuare, fanno fede i contenuti della scheda del PSP.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRATTAMENTO DATI PERSONALI** | In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n.101/2018), si rimanda all’Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’Allegato A. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **importo del sostegno** |  | **Spesa ammissibile** | **Contributo pubblico totale** | **Contributo FEASR** |
| **Totale** | *€ 15.000* | *€ 15.000* | *€ 6.105* |
| *Di cui agricoltura* |  |  |  |
| *Di cui foreste* |  |  |  |
| *Di cui non agricolo[[1]](#footnote-1)* |  |  |  |

**di cui contributo pubblico riserva SRG07 5.000**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cronoprogramma procedure e finanziario** | | | | | | | |
| **Importi contributo pubblico di spesa prevista in relazione al bando** | | | | | | | |
| **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | |
| **1° semestre** | **2° semestre** | **1° semestre** | **2° semestre** | **1° semestre** | **2° semestre** | **1° semestre** | **2° semestre** |
|  | *€* | *€ 10.000* | *€* | *€ 5.000 (\*)* | *€* | *€* | *€* |

(\*) quota riservata a interventi finanziati nell’ambito di progetti di cooperazione di cui alla scheda d’intervento SRG07

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **cronoprogramma procedure e finanziario** | | | | |
| **Indicatori** | **Nome indicatore** | | **U. m.** | **Valore atteso al 202…** |
| **INDICATORI DI RISULTATO** | *Spesa pubblica totale*  *Come indicatore SSL 4* | *€* | *15.000* |
| *XCO Obiettivo trasversale di ammodernamento del settore, promuovendo e condividendo conoscenze, innovazioni e processi di digitalizzazione nell'agricoltura e nelle aree rurali e incoraggiandone l'utilizzo* |  |  |
| *Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione sovvenzionate*  *Come indicatore SSL 1* | *n°* | *2* |
| *Numero di persone che beneficiano di consulenza, formazione, scambio di conoscenze o che partecipano a gruppi operativi del partenariato europeo per l'innovazione (PEI) sostenuti dalla PAC finalizzati a promuovere l'efficacia dell'attuazione sostenibile in campo economico, sociale, ambientale, climatico e di efficienza delle risorse.*  *Come indicatore SSL 3* | *n.* | *30* |
| *Numero di consulenti che ricevono un sostegno finalizzato all'inserimento in sistemi di conoscenza e innovazione in campo agricolo (AKIS).* | *n°* | *Non coerente* |
| *Numero di persone che beneficiano di consulenza, formazione, scambio di conoscenze o che partecipano a gruppi operativi del partenariato europeo per l'innovazione (PEI) sostenuti dalla PAC connessi con l'efficacia dell'attuazione in campo ambientale o climatico.* | *n.* | *Non coerente* |
| **Indicatori SSL** | *1 – Interventi finanziati* | *n.* | *2* |
| *2 – Interventi finanziati in progetti di cooperazione locale* | *n.* | *1* |
| *3 – Operatori raggiunti* | *n* | *30* |
| *4 – Finanziario – contributo pubblico totale* | *€* | *15.000* |
| **Indicatori ambientali\*** | *Azioni di informazione dedicate alle tematiche ambientali, all’interno dei progetti* | *n.* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \* Da definire concordemente con l’Autorità Ambientale del Programma | | | |

**Allegato A**

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Ai sensi degli art. 13‐14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679**

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito “Regolamento”), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il “Codice Privacy”), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all’art. 13 del Regolamento.

**1. Il Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 ‐ 20124 Milano.

**2. Finalità e base giuridica del trattamento.**

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finalità** | **Base giuridica** | **Categorie di dati personali** |
| Erogazione di contributi in relazione ai bandi degli interventi strutturali ed a superficie del Piano strategico della PAC (PSP). | Il Trattamento dei dati personali è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ai sensi dell’art. 6. par. 1 lett e) GDPR nonché dell’art. 2 ter del D.lgs 196/2003;  REG. UE n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale  (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;  Piano Strategico Nazionale della PAC 2023‐2027 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022 e s.m.i.; Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023‐2027 della Regione Lombardia approvato con DGR n. XI/7370 del 21 novembre 2022 e s.m.i. | Dati personali comuni anagrafici (cognome e nome, ragione sociale, CUAA - codice fiscale); dati di contatto (indirizzo, telefono, pec, indirizzo mail); dati identificativi di conti correnti (IBAN); percorso professionale. |

**3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

**5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati, tra cui enti pubblici quali:

* Provincia di Sondrio, per le istruttorie di propria competenza;
* INPS, per il DURC;
* Prefettura/Ministero Interno, per i controlli antimafia;
* Ministero dell’Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste (MASAF) per monitoraggio avanzamento PAC 23‐27;
* Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) per gli adempimenti in materia di aiuti di Stato (Sistema Informativo Agricolo Nazionale ‐ SIAN);
* Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF), per il monitoraggio unitario;
* Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DIPE), per il Codice Unico di Progetto (CUP);
* Commissione Europea, per il monitoraggio avanzamento PAC 23‐27;
* Forze dell’ordine, per lo svolgimento dei controlli;
* Agenzia delle Entrate, per le visure catastali;
* Valutatore Indipendente, per il servizio di valutazione del Programma Strategico Nazionale Italia 2023‐2027 per la parte di competenza della Regione Lombardia;
* Certificatore dei conti per le verifiche di esattezza e veridicità dei conti annuali dell’organismo pagatore, il corretto funzionamento del suo sistema di controllo interno e la legalità e la correttezza delle spese di cui la Commissione ha richiesto il rimborso;
* Autorità ambientale per il monitoraggio degli effetti ambientali degli interventi CSR, in coerenza con gli esiti della VAS nazionale e tenendo presente le politiche ambientali in atto;
* Corte dei conti EU, per la verifica della regolarità della gestione finanziaria;
* Corte dei conti Italia, per i controlli di contabilità pubblica.

I Suoi dati personali potranno essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Regione Lombardia e di Agea, ai sensi degli art. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013, nonché sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia (BURL) nel rispetto della normativa vigente.

Inoltre, i Suoi dati personali vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

Il Titolare del trattamento ha nominato come Responsabili del trattamento:

‐ ARIA S.p.A., per la gestione e manutenzione delle piattaforme EDMA, SISCO, SISPA e REGDEB;

‐ E.R.S.A.F., per le attività di controllo degli interventi CSR;

‐ Finlombarda S.p.A., per la gestione dello strumento finanziario;

‐ Comunità montane, per le istruttorie relative agli interventi del CSR;

‐ Assistenza Tecnica RL, per le attività di monitoraggio e supporto all'Autorità di Gestione per le attività di

competenza della Regione Lombardia relative al Programma Strategico Nazionale Italia 2023‐2027;

‐ Gruppi di Azione Locale (GAL), per l’attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale;

‐ Centri di Assistenza Agricola (CAA), per attività in convenzione per la gestione del fascicolo.

Si precisa che, a livello di singolo bando, sono di volta in volta indicate le attività svolte dai soggetti sopra elencati, coinvolti nel trattamento dei dati personali.

**6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

**7. Tempi di conservazione.**

I suoi dati saranno conservati per dieci anni dal versamento dell’ultimo contributo per finalità di controllo ed eventuale gestione del contenzioso (Regolamento UE 2021/2116 art. 67).

**8. I diritti degli interessati.**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall’art. 23 del Regolamento e dall’art. 2‐undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

• **Diritto di accesso (art. 15)**

• **Diritto alla rettifica (art. 16)**

• **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**

• **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo: agricoltura@pec.regione.lombardia.it, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1 ‐ 20124 Milano, all'attenzione del Direttore della Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste.

**9. Reclamo all’Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

**10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e‐mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

**11. Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 20.11.2023

1. Tra cui agriturismo e trasformazione prodotti agricoli al di fuori dell’allegato I del Trattato. [↑](#footnote-ref-1)